



# CITTÀ DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA

Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280 – tel. 049 8090211 – fax 049 8090219  
www.comune.vigonza.pd.it – e-mail: lavori.pubblici@comune.vigonza.pd.it  
pec: vigonza.pd@cert.ip-veneto.net



AREA TECNICA  
SETTORE LAVORI PUBBLICI – SEZIONE AMMINISTRATIVA  
UNITA' OPERATIVA: PROGRAMMAZIONE – SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SETTORE – APPALTI  
CONTRATTI – PATRIMONIO – ESPROPRI – AMBIENTE

## **BANDO DI GARA**

### **ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO PUBBLICO DI UN'AREA PER LA GESTIONE CHIOSCO BAR IN VIA PAOLO VI**

In esecuzione della determinazione del Settore LL.PP. n. 796 del 29.09.2020, esecutiva ai sensi di legge

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta procedura aperta per la concessione di area pubblica per la gestione di un chiosco bar per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, sita in via Paolo VI;

#### **1. OGGETTO**

Il presente bando ha per oggetto la concessione di area pubblica per la gestione di un chiosco bar per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, sita in via Paolo VI.

Il chiosco – bar dovrà essere adibito alla vendita e somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della Legge Regionale n. 29 del 21 settembre 2007.

Sull'area, oggetto di concessione, insiste attualmente un manufatto adibito a chiosco bar gestito dal concessionario uscente; con la sopracitata determinazione n. 796/2020 l'Ente ha valutato che non sussiste il proprio interesse ad acquisire tale manufatto, pertanto il futuro aggiudicatario potrà scegliere una delle seguenti opzioni:

- A) - Utilizzare l'attuale manufatto esistente sull'area, in tal caso il nuovo concessionario dovrà fornire al Comune, entro il 15 giorni, la documentazione attestante l'avvenuto subentro con il concessionario uscente;
- B) - Ottenere in concessione l'area libera, in tal caso il concessionario uscente dovrà consegnare l'area libera da ogni immobile e soprasuolo, entro 15 giorni dalla relativa richiesta da parte del Comune;

#### **2. DURATA**

La concessione di area pubblica, sarà formalizzata con separato atto ai sensi di legge, ha la durata di 10 (dieci) anni, con decorrenza dal **01 novembre 2020**, con possibilità di rinnovo come previsto dall'art. 2.3 del Capitolato.

#### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici quali imprenditori individuali.

I partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D.Lgs. n. 59 del 26.03.2010, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 147 del 06.08.2012;
- b) Non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e salvo modifiche ed integrazioni e ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

c) In caso di Cooperative Sociali, iscrizione allo specifico Albo delle Cooperative.

#### **4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19.10.2020** un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Vigonza, Via Cavour, 16 35010 Vigonza (PD) – Ufficio protocollo, con la presente dicitura:

***“Gara per la concessione di un’area pubblica per la gestione di un chiosco – bar in via Paolo VI”***

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano; in casi di spedizione **NON fa fede** l’attestazione dell’Ufficio Postale accettante: **unico riferimento valido è il protocollo di ingresso del Comune di Vigonza.**

**Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante concedente qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all’apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito dal presente bando.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’ intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

**“A – Documentazione Amministrativa”**

**“B – Proposta economica”.**

La busta **“A – Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere, a pena d’esclusione, la seguente documentazione per l’ammissione della gara:

- **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA** in bollo, resa ai sensi del DPR 445/2000, **ESCLUSIVAMENTE**, nello schema predisposto dall’Ufficio e allegata al presente bando, debitamente compilata e sottoscritta, alla quale dovrà essere unita copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore.  
Il concorrente è obbligato ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni e l’indirizzo di posta elettronica o posta certificata o il numero di fax, al fine dell’invio delle comunicazioni.
- **CAPITOLATO D’ONERI** debitamente sottoscritto, con timbro e firma leggibile in ogni sua pagina, dal Legale Rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.
- **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;**

La busta **“B – Proposta economica”** dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l’ammissione alla gara:

- **OFFERTA.** La proposta economica, presentata come da schema allegato al presente bando, sottoscritta dal Legale Rappresentante e corredata dalla marca da bollo di € 16,00, dovrà indicare, in cifre e in lettere, il canone concessorio annuo offerto, da corrispondere all’Amministrazione Comunale; il canone non potrà essere inferiore o uguale a **€ 6.100,00**, con rialzi minimi di € 100,00

Il canone di concessione, definito con la procedura di gara, sarà aggiornato annualmente in aumento pari all’indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati accertato dall’ISTAT (mese di riferimento quello di sottoscrizione del contratto).

**LA MANCATA OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI DI CUI AL PRESENTE BANDO DETERMINANO L’ESCLUSIONE DALLA GARA.**

E' comunque ammessa la regolarizzazione delle carenze non essenziali attraverso l'istituto del "soccorso istruttorio". In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura paria € 100,00 (cento euro). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la suddetta procedura, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'offerta sarà considerata valida per 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine di scadenza della presentazione. Decorso detto termine le parti saranno libere da qualsiasi vincolo. E' facoltà della stazione appaltante chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Non sono ammesse offerte economiche condizionate, in diminuzione all'importo a base d'asta o espresse in modo indeterminato.

## **5. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della concessione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto le condizioni economiche più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale.

## **6. DATA DELLA GARA**

La gara sarà esperita il giorno 20.10.2020 alle ore 10.00 in seduta pubblica dinanzi all'apposita Commissione di Gara, presso il Settore Lavori Pubblici del Comune di Vigonza, per la verifica dell'ammissione delle offerte e della documentazione amministrativa. Al termine della fase della verifica della documentazione amministrativa ed economica, la Commissione provvederà a dichiarare i soggetti ammessi alla partecipazione.

L'Amministrazione, a seguito della proposta di aggiudicazione (c.d. aggiudicazione provvisoria), procederà alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti morali e professionali dichiarati in sede di gara e, con determinazione del Responsabile provvederà ad aggiudicare definitivamente la concessione in oggetto.

## **7. ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE**

La ditta risultata aggiudicatrice dovrà firmare il contratto di concessione nel giorno e l'ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con avvertenza che in caso contrario l'Amministrazione procederà alla risoluzione dell'aggiudicazione e dell'affidamento della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

All'atto della stipula il concessionario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura pari a due annualità del canone di concessione.

Con riferimento al punto 1) del presente bando, l'aggiudicatario, entro 5 giorni dall'avvenuta aggiudicazione, dovrà comunicare al Comune di Vigonza l'opzione scelta per l'esercizio della concessione, tra utilizzo dell'attuale chiosco (opzione A) o realizzazione di un nuovo chiosco (opzione B).

**Qualora l'aggiudicatario opti per l'utilizzo del chiosco esistente sull'area**, dovrà fornire al Comune, entro 15 giorni dall'avvenuta aggiudicazione e, comunque, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, idonea documentazione attestante l'avvenuto subentro con il concessionario uscente;

**Qualora l'aggiudicatario opti per la realizzazione di un nuovo chiosco**, dovrà produrre il relativo progetto con almeno le caratteristiche tipologiche dell'esistente e secondo le seguenti prescrizioni:

- redatto in scala 1:50;
- evidenziate le dimensioni del manufatto, l'architettura, la tipologia, i materiali usati;
- rispetto dei requisiti igienico sanitari e di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- lay-out contenente un'ipotesi di sistemazione dei tavoli e delle sedie nell'area di concessione.

Il chiosco dovrà risultare idoneo all'uso e, quindi, munito del certificato di agibilità o dichiarazione sostitutiva rilasciata da un tecnico abilitato.

In caso di realizzazione di un nuovo chiosco il concessionario uscente dovrà consegnare, entro 15 giorni dalla relativa richiesta da parte del Comune, l'area libera da ogni immobile e soprasuolo.

## **8. AVVERTENZE**

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta conveniente e valida dalla Stazione Appaltante.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si precisa inoltre che il concessionario, ai sensi dell'art. 3, punto a) del capitolato d'onori, non dovrà avere pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l'Amministrazione Comunale, pena la decadenza dalla concessione, se tali pendenze non verranno tempestivamente risolte.

## **9. INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile contattare il Settore Patrimonio – dott.ssa Patrizia Pagini al n. 049/8090248. Responsabile del Procedimento è l'Arch. Alessandro Piva Dir. Area Tecnica.

Per informazioni e comunicazioni: [vigonza.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:vigonza.pd@cert.ip-veneto.net)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), si informa che i dati richiesti alle ditte partecipanti sono raccolti per finalità inerenti alla procedura di gara e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale del Comune di Vigonza [www.comune.vigonza.pd.it](http://www.comune.vigonza.pd.it)

Vigonza, lì 29.09.2020

**IL DIRIGENTE AREA TECNICA**

**Arch. Alessandro Piva**

*(Documento firmato digitalmente)*

*Allegati:*

- 1. Schema istanza di ammissione*
- 2. Schema Offerta*
- 3. Modello attestazione sopralluogo*



### **Adempimenti ex artt. 4 e 5 L. 241/90**

Settore: **Lavori Pubblici**

Unità Operativa: Ufficio Patrimonio Espropri

Dirigente: **Arch. Alessandro Piva**

Funzionario responsabile del procedimento e dell'istruttoria:

**Orario di ricevimento: Lunedì - Giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e Mercoledì dalle 15.30 alle 18.00**

Tel. Diretto **0498090240** - e-mail: [lavori.pubblici@comune.vigonza.pd.it](mailto:lavori.pubblici@comune.vigonza.pd.it)