

DIMISSIONI E RISOLUZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO

Dovranno essere inviate telematicamente dal lavoratore tramite il sito <http://www.cliclavoroveneto.it/> oppure tramite un Patronato.

Il lavoratore dovrà consegnare al datore di lavoro la ricevuta di invio.

Le dimissioni in prossimità di matrimonio e paternità/maternità devono invece essere convalidate presso la ITL (Ispettorato Territoriale del Lavoro).

CONTRATTO A TERMINE in scadenza:

La valutazione di eventuali proroghe o prosecuzione di rapporti di lavoro a termine in scadenza **DOVRANNO** essere valutate con l'incaricato dell'ufficio paghe **entro giovedì 06 agosto 2020**. Durante i giorni di chiusura non sarà possibile valutare proroghe.

ASSUNZIONI

Le ASSUNZIONI (o i rinnovi di contratti a termine) che dovessero decorrere **dal 08 al 23 agosto 2020 DOVRANNO** essere valutate con l'incaricato dell'ufficio paghe, **entro giovedì 06 agosto 2020 (ATTENZIONE!!)**, dovendo queste essere trasmesse **TELEMATICAMENTE entro il giorno antecedente** alla data di decorrenza.

P.E.C. Posta Elettronica Certificata

Le caselle di Posta Elettronica Certificata per le quali è stato richiesto il servizio di lettura da parte di A.P.P.E., nel periodo **dal 12 al 19 agosto DOVRANNO** essere monitorate a cura della ditta dal sito <https://webmail.infocert.it/legalmail/#/login> il cui link è presente nel nostro sito <http://www.appe.pd.it/> alla sezione "In Evidenza"