

Oggetto: conferma spostamento evento programmato per il xx/xx/2020

Caro Cliente,

come da accordi telefonici appena intercorsi, siamo a confermarLe la nostra disponibilità per la data da Lei richiesta (oppure "a rinviare il Suo evento a data da destinarsi"), mantenendo invariate le condizioni del servizio già concordate.

Rimaniamo sempre a Sua disposizione!

Cordiali saluti